



Kompetenz-Zentrum

PROFFIX
simply business

Anleitung

Adressverwaltung

Formularauswahl ab Register Dokumente

Autor Pius Arnold / Imhof Consulting AG
Datum 2. März 2011
geht an Kunden und Partner der Imhof Consulting AG

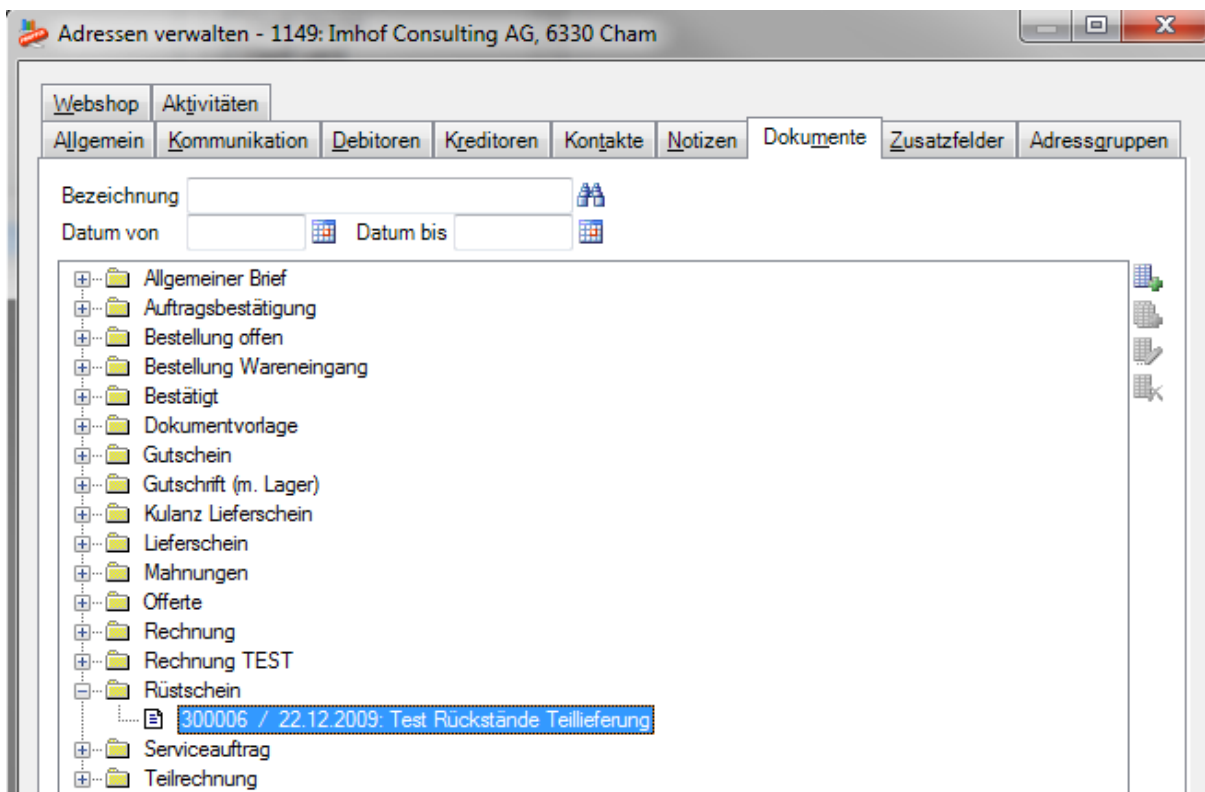
powered by

IMHOF consulting ▼

In der Adressverwaltung haben Sie die direkte Möglichkeit, mit der Adresse verknüpfte Dokumente/Mails/Briefs/Dateien anzuzeigen.

Zusätzlich können Sie auswählen mit welchem Formular das markierte Element angezeigt- oder ausgedruckt werden soll. Dazu gehen Sie folgendermassen vor:

Adressverwaltung – Register Dokumente – Dokument (oder Mail/Brief/Datei) markieren.



Wenn Sie nun die Tastenkombination **ctrl + Doppelklick** ausführen öffnet das Fenster *Formular auswählen*, von wo aus Sie ein- oder mehrere Formulare auswählen können.

